DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
04230003	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 22/09/2021 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	96 horas
JUSTIFICACIÓN:	En el campo de las organizaciones comunitarias, la Economía Solidaria ocupa un lugar privilegiado en el País y el mundo, comprendida como una de las mejores alternativas de desarrollo económico para el sustento de las agrupaciones sociales, culturales, étnicas, políticas o medio ambientales. La Economía Solidaria surge como un comportamiento organizacional, caracterizado por el trabajo participativo y autogestionario, que la define en un sistema económico arraigado a lo social y cultural, compuesto por fuerzas solidarias asociativas, que en Colombia son regidas por la ley 79 de 1988. En el marco de la Constitución Política de Colombia, el Estado protegerá y promoverá ayuda a las comunidades que se organicen de manera asociativa y solidaria, que conlleve a reactivar los sectores económicos de las diferentes regiones de un país; la Economía Solidaria surge como una estrategia para empoderar a las comunidades en la búsqueda de su sostenibilidad. En este sentido, es primordial formar a las comunidades urbanas y rurales, no organizadas, que requieren optimizar sus conocimientos sobre cómo funcionan y operan las organizaciones solidarias conformadas en cooperativas, asociaciones, corporaciones o fundaciones, y cuál es su incidencia para generar desarrollo y fortalecer la economía nacional; así como en el manejo de sus excedentes, de acuerdo con las normas legales y tributarias que aplican al sector solidario; y el conocer cómo articularse a este sistema de emprendimiento organizacional, para gestionar recursos mediante la participación en planes, programas y proyectos de índole internacional, nacional, regional o local a través de otros estamentos que se relacionen con sus actividades misionales. Para aportar a estas organizaciones sociales, el SENA presenta el programa complementario Economía Solidaria como un Eje estratégico de supervivencia Social, que puede ser impartido en el territorio colombiano, mediante modalidad de formación presencial. Hoy, las comunidades tienen el reto de incursionar en las nuevas tecnologías; por tanto, este programa promueve que las organizaciones se ubiquen de frente a los nuevos escenarios tecnológicos con el aprovechamiento de herramientas mediadas por las tecnologías de la información y la comunicación TIC, y así promover un impacto representativo en mercados locales e internacionales.
REQUISITOS DE INGRESO:	Tener una edad mínima de 14 años. Tener un nivel de escolaridad mínimo de 5º grado. Conocimiento básico en manejo de herramientas informáticas y de comunicación, navegadores de internet, procesadores de texto, correo electrónico, chats, etc.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación TIC, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210001014	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Definir plan
Coordinar actividades

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS
RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

RA 1
SECTOR ECONÓMICO: DEFINICIÓN, CONTEXTO, CLASIFICACIÓN, MERCADOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE GOBIERNO.
ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA: DEFINICIÓN, HISTORIA, FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVOS,

ORGANIZACIONES, INSTITUCIONES QUE LA VIGILAN, NORMATIVA.
CADENAS PRODUCTIVAS: DEFINICIÓN, TIPOS DE PRODUCTO, AGROINDUSTRIA, COMPETENCIA, PARTICIPACIÓN DEL MERCADO, EXPORTACIONES E IMPORTACIONES.
NORMATIVA

RA 2
ASOCIATIVIDAD: CLASIFICACIÓN, REQUISITOS, PRINCIPIOS, VALORES, NORMATIVIDAD.
MODELO ESTATUTARIO: CONTENIDO, DISTRIBUCIÓN DE CAPÍTULOS, ÍTEMS, PARÁGRAFOS.
HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS: CONCEPTO, DEFINICIÓN, TIPOS, PROCESOS, AUTORES, MATRICES.

RA 3
REQUISITOS LEGALES: CONCEPTO, AUTORIDADES, ENTIDADES, TRÁMITES, DOCUMENTOS.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1.
RECONOCER SECTORES ECONÓMICOS.
INDAGAR VENTAJAS Y DESVENTAJAS ENTRE ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA.
CONSULTAR CADENAS PRODUCTIVAS.
SELECCIONAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 2
ESTABLECER TIPO DE ORGANIZACIÓN PERTINENTE.
ESTRUCTURAR MODELO ESTATUTARIO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.
DESCRIBIR HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS.
FORMULAR ESTRUCTURA OPERATIVA DEL MODELO DE NEGOCIO DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3
IDENTIFICAR REQUISITOS NECESARIOS PARA LA CONSTITUCIÓN.
ELABORAR LISTAS DE CHEQUEO.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1
DIFERENCIA SECTORES ECONÓMICOS, SEGÚN CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
SEÑALA VENTAJAS ENTRE ORGANIZACIONES, SEGÚN TIPOLOGÍA Y NORMATIVA.
DETERMINA PARTICIPACIÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO.
UBICA PRODUCTO/SERVICIO, DE ACUERDO CON SECTOR ECONÓMICO.

RA 2
EXPLICA TIPOS DE ORGANIZACIÓN, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO.
ELABORA ESTATUTOS DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMATIVA.
AJUSTA MODELO ESTATUTARIO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMATIVA.
UTILIZA HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, SEGÚN MODELO DE NEGOCIO.
ELABORA ESTRUCTURA OPERATIVA, SEGÚN MODELO DE NEGOCIO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3
RECOPILA REQUISITOS PARA LA CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.
CHEQUEA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: - ADMINISTRACIÓN; O - CONTADURÍA PÚBLICA; O - ECONOMÍA; O - INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O - NBC SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C). CON FORMACIÓN EN ECONOMÍA SOLIDARIA. TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS REGULADOS POR LA LEY ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: - ADMINISTRACIÓN; O - CONTADURÍA PÚBLICA; O - ECONOMÍA; O - INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O - INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O - NBC SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C). CON FORMACIÓN EN ECONOMÍA SOLIDARIA.
Competencias mínimas	COMPETENCIAS CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES: GENERALES (PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS) 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL. 2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS. 3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL 4. SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE. 5. INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO 6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO. 7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS. 8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN. 9. PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES). 10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS. 11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR. 12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL. 13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS

	MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE. 14. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS, 15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS. 16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL. 17. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES, RELACIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS, MARCO NORMATIVO. 14. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS, 15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS. 16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL. ESPECÍFICOS (TÉCNICOS) 1. APLICA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ORGANIZACIONES 2. ANALIZA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, COSTOS Y PRESUPUESTOS 3. INTERPRETA LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CLIMA ORGANIZACIONAL Y SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 4. IDENTIFICA OPORTUNIDADES DE MERCADO QUE PERMITEN LA SEGMENTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES. 5. RECONOCE LAS NECESIDADES Y ORIENTACIÓN DEL CLIENTE EXTERNO 6. APLICA LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN- TIC 7. REDACTA INFORMES ORALES Y ESCRITOS PARA LA EMPRESA 8. FORMULA Y EVALÚA PROYECTOS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Experiencia laboral y/o especialización	EXPERIENCIA MÍNIMA PEDAGÓGICA ALTERNATIVAS 1 Y 2: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA EXPERIENCIA MÍNIMA TÉCNICA ALTERNATIVA 1: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA SOLIDARIA. ALTERNATIVA 2: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210303030	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Verificar cartera
Asignar recursos

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.
RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.
RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

RA 1
FONDO MONETARIO: ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.
PRESUPUESTO: CONCEPTO, TIPOS, ETAPAS, CONTROLES, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
PLANES TERRITORIALES DE DESARROLLO.
AUTOGESTIÓN: DEFINICIÓN, FORMAS, PARTICIPACIÓN.
EXCEDENTES MONETARIOS APLICADOS A ECONOMÍA SOLIDARIA: CONCEPTO, PROTOCOLO, CLASES.

RA 2
SOPORTES CONTABLES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, DOCUMENTOS.
NORMATIVA COMERCIAL Y CONTABLE: CONCEPTO, AUTORIDADES, TIPOS.

RA 3
RÉGIMEN TRIBUTARIO: CONCEPTO, TIPOS DE IMPUESTOS, TIPOS DE FORMATOS, CONDICIONES DE LIQUIDACIÓN.
ESTATUTO TRIBUTARIO: CONCEPTO, NORMATIVA, SOPORTES E INFORMACIÓN CONTABLE.
NORMATIVA TRIBUTARIA: REGÍMENES, TIPOS DE IMPUESTOS, TARIFAS, TIPOS DE INFORMES TÉCNICOS, INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, TRIBUTOS ADUANEROS.
SANCIONES TRIBUTARIAS: ESTATUTO TRIBUTARIO.
EVASIÓN TRIBUTARIA: CÓDIGO PENAL.

INFORMACIÓN FINANCIERA: ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS.
INDICADORES FINANCIEROS: DE LIQUIDEZ O SOLVENCIA, INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO O COBERTURA
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: DE CORTO PLAZO Y DE LARGO PLAZO.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1
IDENTIFICAR PORCENTAJES DE LEY APLICADOS A LOS FONDOS.
ELABORAR PRESUPUESTO DE LA ORGANIZACIÓN SOLIDARIA.
CONSULTAR DIFERENTES PLANES DE DESARROLLO CON ENFOQUE DE AUTOGESTIÓN.
ESTABLECER NUEVOS FONDOS PARA LOS EXCEDENTES MONETARIOS AUTOGESTIONADOS DE MANERA PORCENTUAL

RA 2
IDENTIFICAR DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES.
DILIGENCIAR SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS.

RA 3
IDENTIFICAR NORMAS TRIBUTARIAS Y SUS PROCEDIMIENTOS.
DETERMINAR TRIBUTOS A CARGO DE LA ORGANIZACIÓN SOLIDARIA.
DESCRIBIR SANCIONES TRIBUTARIAS.

RA 4
RECOPILAR INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ORGANIZACIÓN SOLIDARIA.
UTILIZAR HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS FINANCIERO.
ANALIZAR DATOS FINANCIEROS OBTENIDOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1
ASIGNA PORCENTAJES A LOS EXCEDENTES Y APORTES EN CADA FONDO, SEGÚN NORMATIVA.
FORMULA PRESUPUESTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES.
EXPONE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, SEGÚN CONTEXTO LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL.
INSTITUYE NUEVOS FONDOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

RA 2
PREPARA DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, SEGÚN NORMATIVA.
REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

RA3
LISTA TRIBUTOS, SEGÚN NORMATIVA.
APLICA CON TRANSPARENCIA PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS, SEGÚN NORMATIVA.
LISTA SANCIONES TRIBUTARIAS, SEGÚN NORMATIVA.
EXPLICA CONSECUENCIAS DE LA EVASIÓN, DE ACUERDO CON NORMATIVA PENAL Y TRIBUTARIA.

RA 4
PREPARA ESTADOS FINANCIEROS, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
CALCULA INDICADORES FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN CONTABLE.
INTERPRETA INDICADORES, SEGÚN ESTADOS FINANCIEROS.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: CONTADURÍA PÚBLICA TARJETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS VIGENTES EXPEDIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.
Competencias mínimas	COMPETENCIAS CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES: GENERALES (PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS) 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL. 2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS. 3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL 4. SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE. 5. INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO 6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO. 7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS. 8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN. 9. PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES). 10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS. 11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR. 12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL. 13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE. 14. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS, 15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS. 16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL. 17. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES, RELACIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS, MARCO NORMATIVO.

	15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS. 16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL. ESPECÍFICOS (TÉCNICOS) 1. NORMATIVA: CONTABLE, COMERCIAL, FINANCIERA. 2. HECHOS ECONÓMICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN Y REGISTRO 3. CONSERVACIÓN DOCUMENTAL: NORMATIVA, APLICACIONES A LOS REGISTROS, DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES. 4. RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS: NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS. 5. PLAN FINANCIERO: FLUJO DE CAJA, INVERSIÓN, FINANCIACIÓN Y PROGRAMA FINANCIERO. 6. INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS: NORMATIVA, PREPARACIÓN, CLASIFICACIÓN, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, ENTES DE CONTROL, LIBROS CONTABLES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. 7. ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN. 8. COSTOS: FUNDAMENTOS, CLASIFICACIÓN, SISTEMAS E INFORMES. 9.ELABORACIÓN PRESUPUESTAL: TÉCNICAS, MÉTODOS, REPORTES, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y PROYECCIÓN. 10.RIESGOS DE TESORERÍA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y

Experiencia laboral y/o especialización	EXPERIENCIA MÍNIMA PEDAGÓGICA ALTERNATIVA 1: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. EXPERIENCIA MÍNIMA TÉCNICA ALTERNATIVA 1: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	HELKA LILIANA RINCON TRUJILLO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL HUILA	07/09/2021
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	APROBAR ANALISIS	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	07/09/2021

Responsable del diseño	SANDRA LUCIA NIETO	INSTRUCTORA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL HUILA	21/09/2021
Responsable del diseño	ALICIA ESPERANZA SALAS	DINAMIZADORA RED ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	null. DIRECCIÓN GENERAL	21/09/2021
Responsable del diseño	JENNY JOYA	INSTRUCTORA TÉCNICA DE EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO. REGIONAL SANTANDER	21/09/2021
Responsable del diseño	ORLANDO DIAZ	ASESOR METODOLÓGICO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA. REGIONAL PUTUMAYO	21/09/2021
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	22/09/2021
Aprobación	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES		CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	22/09/2021